

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 4
DEL MES DE ABRIL DE 2026

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.19.13-3705
DEL 14 DE ENERO DE 2026

CONTRATISTA
DANIEL SEBASTIAN ZUÑIGA BOHORQUEZ
CC. 1.144.077.625 DE CALI

SUPERVISOR DEL CONTRATO
LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ
C.C. 1.144.041.382

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

ABRIL 15 DE 2026

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **ABRIL DE 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTOIMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO




1. Brindar apoyo profesional en el componente de asistencias técnicas de la subsecretaría de protección y bienestar animal, realizando la recolección y administración de la información. 2. Realizar asistencias técnicas a las entidades territoriales para el fortalecimiento de la protección y bienestar animal desde las competencias relacionadas a su profesión. 3. Elaborar informes administrativos y de gestión de la mesa interinstitucional PYBA, y el componente de asistencias técnicas, donde se refleje avance de cada uno de los espacios donde participa la subsecretaría de Protección y Bienestar Animal. 4. Gestionar los comités interinstitucionales en los que participa la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, garantizando la trazabilidad de la información. 5. Participar activamente en las actividades programadas por la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, brindando apoyo técnico y operativo para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 6. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.





ACTIVIDADES: Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.


1. Brindar apoyo profesional en el componente de asistencias técnicas de la subsecretaría de protección y bienestar animal, realizando la recolección y administración de la información.









Durante el mes de abril, realicé seguimiento a dos asistencias técnicas, garantizando el registro oportuno, la trazabilidad y la adecuada sistematización de la información obtenida. Asimismo, coordiné y gestioné la documentación recopilada, la cual fue cargada tanto en la plataforma de seguimiento como en el Drive institucional, con el fin de asegurar su disponibilidad, consulta y respaldo por parte del equipo. En este proceso, se subieron evidencias correspondientes a los municipios de Roldanillo, San Pedro, Sevilla, Tuluá y



Yumbo, así como de inspectores de Policía de Jamundí y funcionarios vinculados al componente. Adicionalmente, mantuvo actualizada la matriz de seguimiento, contribuyendo al control y monitoreo permanente de las acciones desarrolladas.


Compartidos c... > ... > ASISTENCIAS TE... > ASISTENCIAS TECNI...   





Tipo  Personas  Modificado  Fuente 


Nombre 







 ROLDANILLO   SAN PEDRO   SEVILLA   TULUA 





 YUMBO 




Compartidos c... > ... > ESTRATEGIA POR ... > ASISTENCIAS TEC... 

Tipo  Personas  Modificado  Fuente 



Nombre 

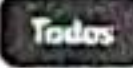
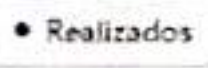
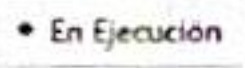

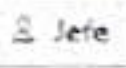


 ASISTENCIAS TECNICA...   ASISTENCIA TECNICA...   INSTRUMENTOS... 







 SISTEMA DE INDICADORES
Seguimiento y Reportes - Valle del Cauca   






 **Plan de Acción**
Gestión y seguimiento - Por componente  

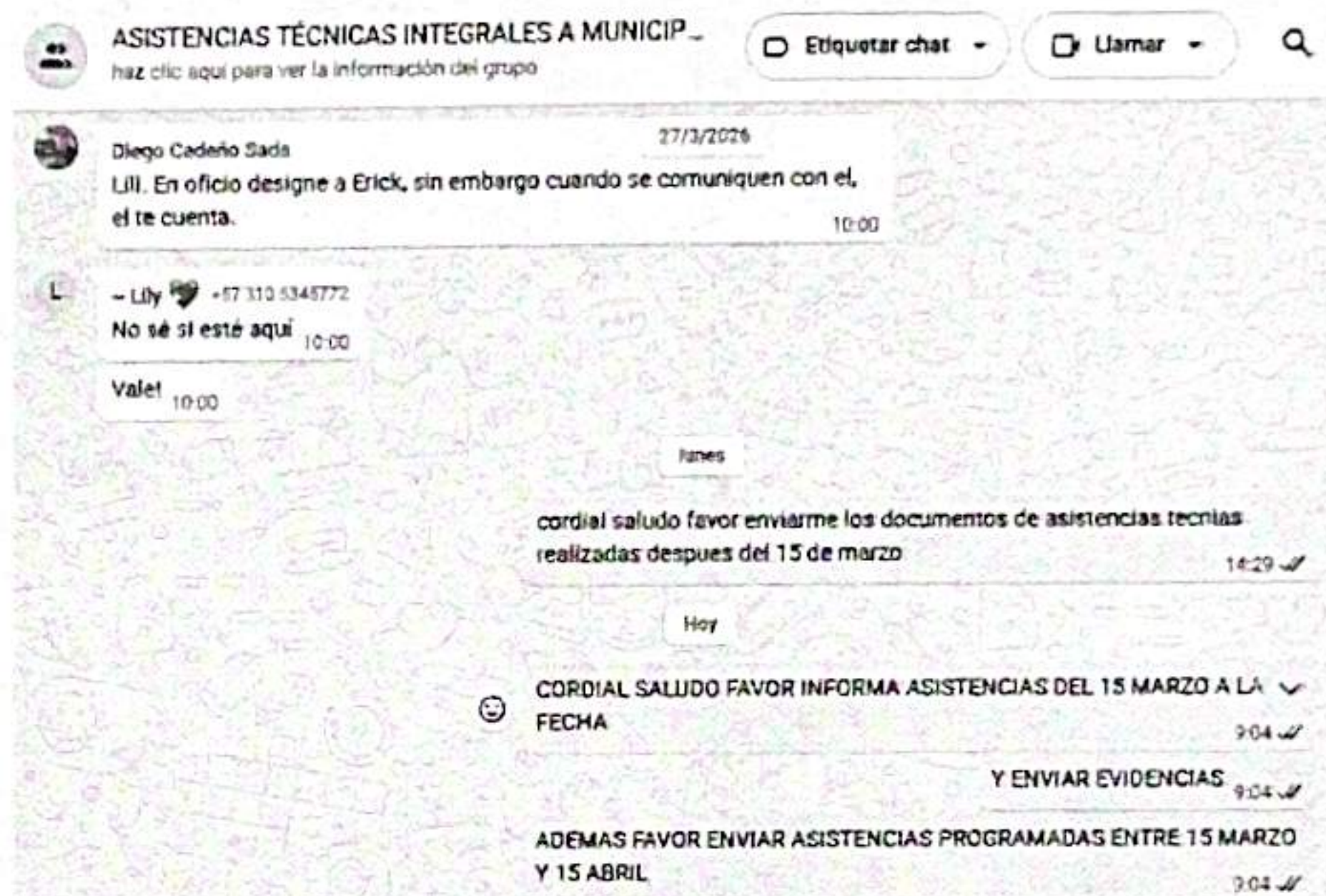
ESTRATEGIA COMPONENTE

Estrategia integral para la prevención de las violencias contra los animas  Asistencias técnicas a actores institucionales de la administración pub 

FILTRAR       30/03 

Marzo  2026  Hoy    

Buscar actividad...  Todos  Ordenar por fecha  Ascendente  8  0 actividades



(chat interno asistencias técnicas)

2. Realizar asistencias técnicas a las entidades territoriales para el fortalecimiento de la protección y bienestar animal desde las competencias relacionadas a su profesión.

- Durante el mes de abril, realicé asistencias técnicas dirigidas a entidades territoriales, orientadas al fortalecimiento del componente de Protección y Bienestar Animal en el Valle, desde las competencias propias de mi perfil profesional. En el desarrollo de estas jornadas, brindé acompañamiento técnico, resolví inquietudes y proporcioné orientaciones para la adecuada implementación de acciones que promueven la protección y el bienestar de los animales en los territorios. Asimismo, articulé con los equipos locales para favorecer la organización de la información, el cumplimiento de lineamientos institucionales y el fortalecimiento de los procesos relacionados con este componente. Como parte de estas actividades, se realizó el cargue de la información y las evidencias tanto en la plataforma de seguimiento como en el Drive institucional, incluyendo soportes correspondientes a los municipios de Roldanillo, San Pedro, Sevilla, Tuluá y Yumbo, así como de inspectores de Policía de Jamundí y funcionarios vinculados, contribuyendo al mejoramiento de la gestión territorial.



3. Elaborar informes administrativos y de gestión de la mesa interinstitucional PYBA, y el componente de asistencias técnicas, donde se refleje avance de cada uno de los espacios donde participa la subsecretaría de Protección y Bienestar Animal.

- Durante el mes de abril, elaboré los informes administrativos y de gestión de la Mesa Interinstitucional PYBA y del componente de asistencias técnicas, reflejando de manera clara y organizada los avances desarrollados en cada uno de los espacios en los que participa la Subsecretaría, en el marco del componente de Protección y Bienestar Animal en el Valle. Para ello, consolidé la información relevante, verifiqué su coherencia y estructuré los reportes conforme a los lineamientos institucionales, garantizando calidad, oportunidad y confiabilidad en el registro de la gestión. Asimismo, en el marco de la gestión adelantada en la Mesa PYBA, se realizó el envío del documento de convocatoria para la reunión del 17 de abril y se gestionó la capacitación en primeros auxilios con la Defensa Civil, fortaleciendo la articulación interinstitucional y el desarrollo de las acciones programadas dentro del componente.

Reenviado

Meet
Reuniones en tiempo real de Google. Utiliza tu navegador para compartir tus videos, tu escritorio o tus presentaciones con meet.google.com

CAPACITACIÓN PRIMEROS AUXILIOS PYBA - DEFENSA CIVIL
Miércoles, 3 abril · 5:00 – 6:30pm
Zona horaria: America/Bogota
Información para unirse a la reunión de Google Meet
Enlace a la videollamada: <https://meet.google.com/gsi-ggbk-pmu>
O marca el: (CO) +57 601 8957071 PIN: 441 231 576#
Más números de teléfono: [https://tel.meet/gsi-ggbk-pmu?](https://tel.meet/gsi-ggbk-pmu?pin=4373803874402)
[pin=4373803874402](https://tel.meet/gsi-ggbk-pmu?pin=4373803874402)

Reenviado

docs.google.com
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfTfbz_BvdfCui-Q2RW7S8-Eeyz0AZ0YQ0MJ9IUcquHraTrqg/viewform?usp=publish-editor
docs.google.com

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfTfbz_BvdfCui-Q2RW7S8-Eeyz0AZ0YQ0MJ9IUcquHraTrqg/viewform?usp=publish-editor



1.330.50.83.56 2026013021

Santiago de Cali, 06 de abril de 2026

PARA: MIEMBROS DE LA MESA INTERINSTITUCIONAL DEPARTAMENTAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL DEL VALLE DEL CAUCA

DE: SUBSECRETARIA DE PROTECCION Y BIENESTAR ANIMAL

ASUNTO: CONVOCATORIA A REUNIÓN ORDINARIA DE LA MESA INTERINSTITUCIONAL DEPARTAMENTAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL

Cordial saludo,

La Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal se permite convocar a los miembros de la Mesa Interinstitucional Departamental de Protección y Bienestar Animal del Valle del Cauca a la reunión ordinaria que se realizará el día 17 de abril de 2026, a las 2:00 pm en Salón gobernadores del edificio de la gobernación del Valle del Cauca.

La importancia de esta Mesa radica en su carácter articulador y asesor para el seguimiento, coordinación e implementación de acciones institucionales en materia de protección y bienestar animal, en concordancia con la Política Pública Departamental y las responsabilidades de cada una de las dependencias y entidades que la integran.

4. Gestionar los comites interinstitucionales en los que participa la Subsecretaria de Proteccion y Bienestar Animal, garantizando la trazabilidad de la informacion.

- Durante el mes de abril, se adelantó la gestión necesaria para la realización de la Mesa PYBA, en articulación con el equipo de Gestión del Riesgo, orientada a la preparación de la convocatoria para la reunión ordinaria de la Comisión Asesora Permanente para la Gestión del Riesgo y Protección Animal. Esta gestión permitió organizar la información requerida, coordinar los aspectos logísticos y administrativos, y asegurar la participación de las entidades involucradas, contribuyendo al fortalecimiento de la articulación interinstitucional y al desarrollo efectivo de acciones orientadas a la protección y el bienestar animal.



Responsable	Entidad	Avance	Link
YINELA ZAPATA	SECRETARIA MUJER Y PAZ		
ESTEFANIA PATIÑO	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO		
ISABEL FORY			
JUAN JOSE LONDOÑO	SECRETARIA DE EDUCACION	Reconocimiento a nuevas sedes educativas presentacion de propuesta en materia educativa.	https://drive.google.com/drive/folders/1VECW2woUEMHCOHAvwKYN4GLqEr_4
ROUSBELT BALANTA	SECRETARIA INFRAESTRUCTURA	Construccion de manual de siniestralidad vial de la mano de movilidad e infraestructura	https://drive.google.com/drive/folders/1ayPronxMXnvnTVQrweWm92MjQk5m6
ROUSBELT BALANTA	SECRETARIA DE MOVILIDAD		
MONICA IBISAK	SECRETARIA DE TURISMO	Reunion y seguimiento con secretaria de turismo del municipio de buenaventura, turismo responsable	https://drive.google.com/drive/folders/19ajGViZx5m7x-2Vwp2teghvHFLdLm
ERIKA RODRIGUEZ	SECRETARIA DE AGRICULTURA	Se ha estado en contacto con la secretaria de agricultura el señor Juan Camilo quien nos informa que el manual eventos de equidos en el Valle del Cauca, se le están haciendo unas modificaciones que envió el ICA, en el momento que este listo se reactivara la mesa y será convocada para la primera sesión del año donde se espera sea aprobado el manual.	https://drive.google.com/drive/folders/1Ri6HEp5nB9rVFrAs1GorrVKAptI
DANIEL SEBASTIAN ZUÑIGA	SECRETARIA DE GESTION DEL RIESGO	Reunion ordinaria 2026 comision asesora consejo departamental de gestion del riesgo y proteccion animal, compromisos y seguimiento	https://drive.google.com/drive/folders/1QO5d17fQ_8ey-w58y27FhbzvvQo_gXT

CONVOCATORIA A REUNIÓN ORDINARIA MESA INTERINSTITUCIONAL DEPARTAMENTAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL Recibidos x



Protección Animal

para contactenos, Mecal.gubirn, deval.gubirn, mecal.coman, notificacionesadministrativas, boc: mi

mar, 7 abr, 14:15 (hace 19 horas) ☆ ⌂ ↶ ⋮

Santiago de Cali, 7 de abril 2026

Para: MIEMBROS DE LA MESA INTERINSTITUCIONAL DEPARTAMENTAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL DEL VALLE DEL CAUCA

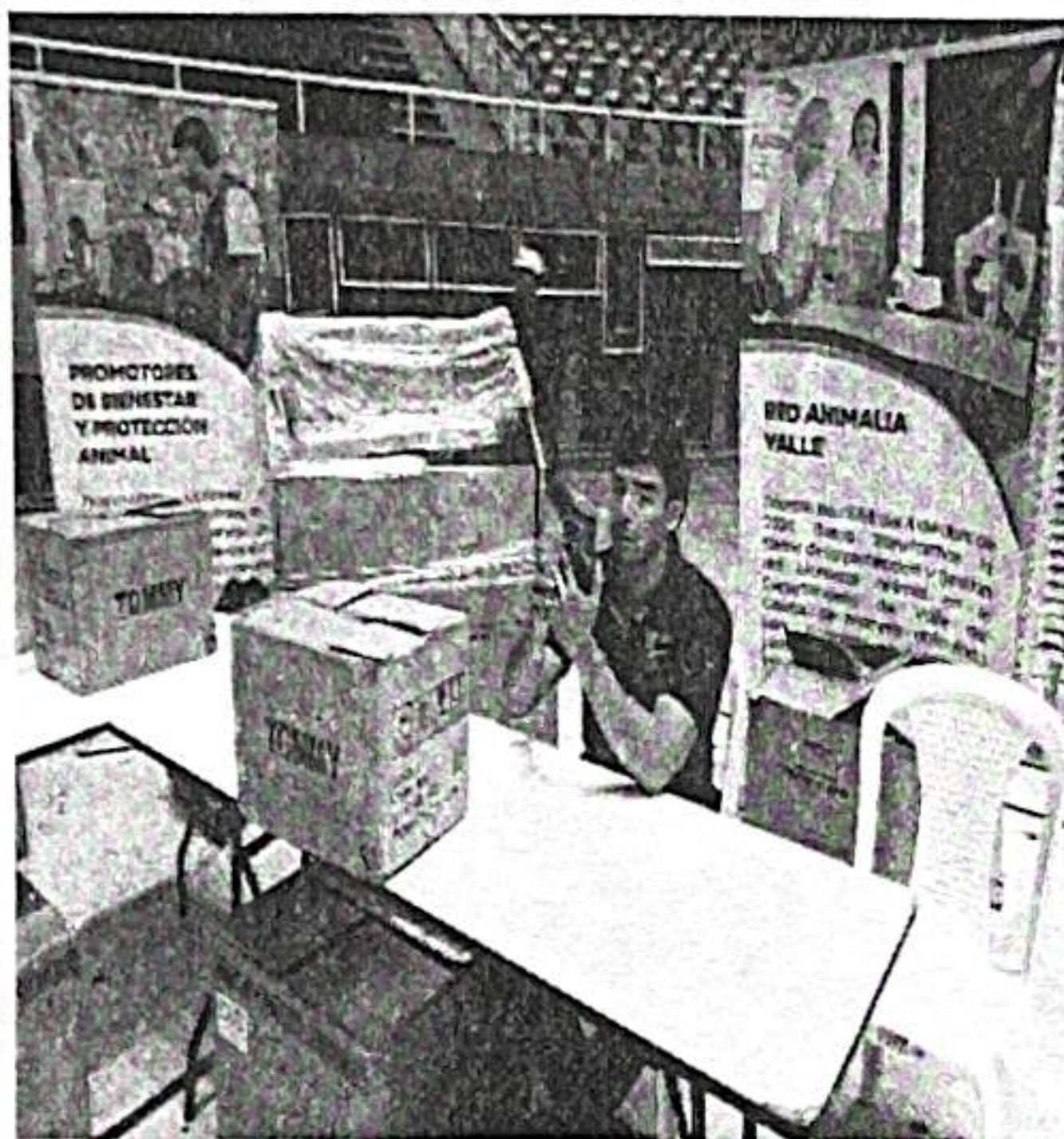
DE: SUBSECRETARÍA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL

ASUNTO: CONVOCATORIA A REUNIÓN ORDINARIA DE LA MESA INTERINSTITUCIONAL DEPARTAMENTAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL

Cordial saludo,

5. Participar activamente en las actividades programadas por la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, brindando apoyo técnico y operativo para el cumplimiento de los objetivos institucionales

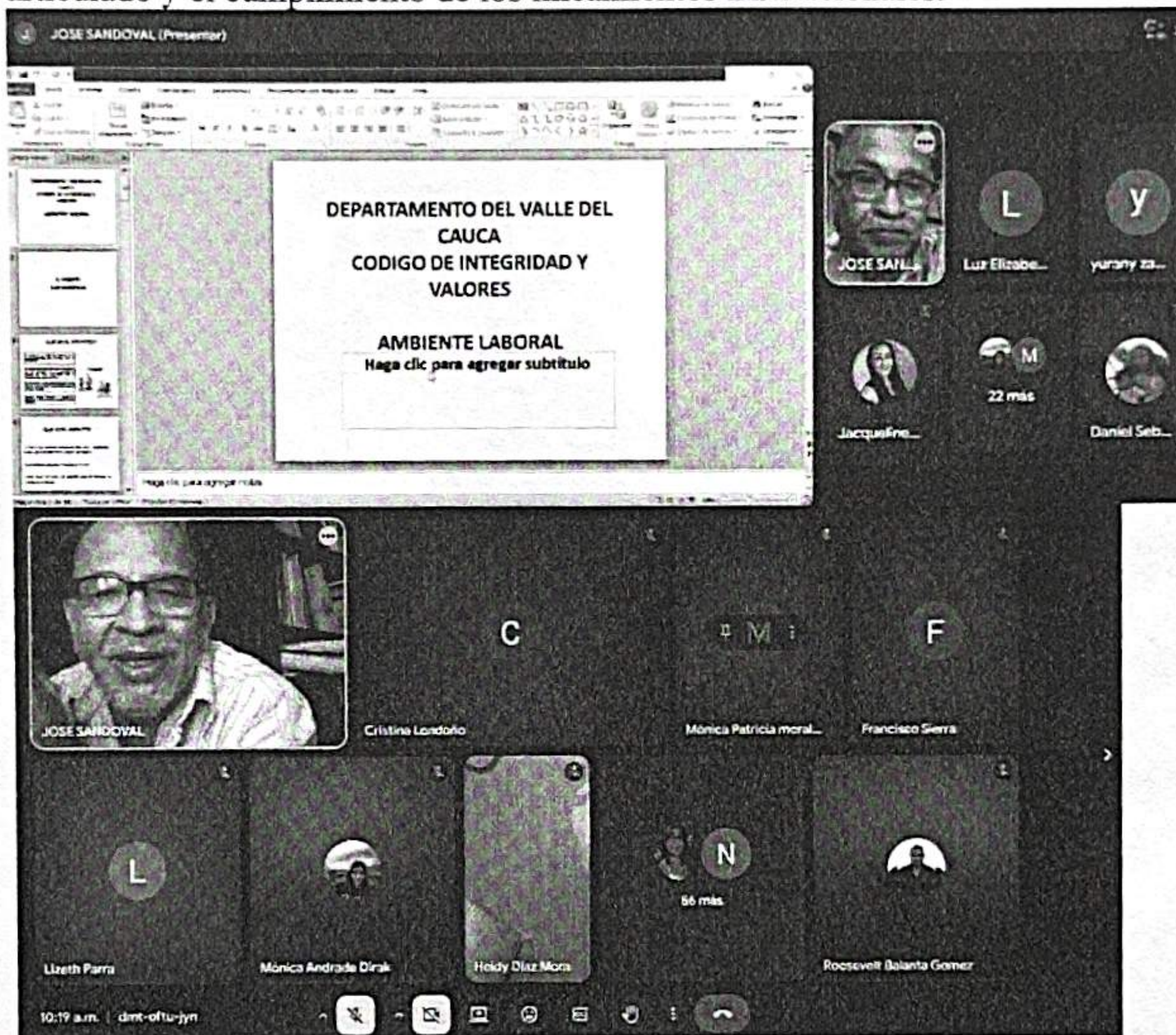
- Durante el mes de abril, participé activamente en las actividades programadas por la Subsecretaría, brindando apoyo técnico y operativo para el cumplimiento de los objetivos institucionales, en el marco del componente de Protección y Bienestar Animal en el Valle. En este contexto, acompañé y apoyé la capacitación a inspectores de Policía del Valle del Cauca, actuando como enlace directo con los organizadores para facilitar la coordinación de requerimientos, la organización de los espacios y el adecuado desarrollo de la jornada. De igual manera, hice presencia en la rendición de cuentas de la Gobernadora y en la entrega de insumos a juntas defensoras de animales, contribuyendo al fortalecimiento de la presencia institucional, la articulación con los actores involucrados y el desarrollo ordenado y efectivo de las actividades programadas por la Subsecretaría.



6. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

- Seguí las directrices impartidas por el supervisor, orientando mis acciones al cumplimiento de los objetivos establecidos por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, en coherencia con las metas institucionales y en el marco del **componente de Protección y Bienestar Animal en el Valle**.

Como parte de este compromiso, participé en la reunión virtual dictada por la Subdirección Técnica de Trabajo en Equipo, un espacio que permitió fortalecer conocimientos, alinear procesos y promover buenas prácticas para el desarrollo eficiente de las funciones asignadas. Esta participación contribuyó al mejoramiento continuo de la gestión, favoreciendo el trabajo articulado y el cumplimiento de los lineamientos institucionales.




DANIEL SEBASTIAN ZUÑIGA BOHORQUEZ
CC. 1.144.077.625 DE CALI
CONTRATISTA